

उ) प्रवेश पूर्व स्पर्धा परिक्षा मार्गदर्शन केंद्र चालविणे:

आदर्श महाविद्यालय व हिंगोली येथील गरीब व होतकरु विद्यार्थ्यांसाठी विविध स्पर्धा परीक्षामध्ये सहभाग घेण्यासाठी पूर्वतयारी मार्गदर्शन केंद्र चालविणे स्पर्धात्मक परीक्षा विषयक तज्ञांचे व्याखान आयोजित करणे, विद्यार्थ्यांसाठी ग्रंथालय उभारणे.

ऊ) सांस्कृतिक उद्देश :

आदर्श महाविद्यालय, हिंगोली येथील गरीब व होतकरु विद्यार्थ्यांच्या सर्वांगीण सांस्कृतिक विकास व्हावा या हेतुने विविध सांस्कृतिक कार्यक्रम आयोजित करणे, उदा. सांस्कृतिक मेळावे, शिबीरे, चर्चासत्रे इ. ग्रंथालय व वाचनालय चालविणे आदर्श महाविद्यालय, हिंगोली येथील गरीब व होतकरु विद्यार्थ्यांचा शैक्षणिक व स्पर्धा परीक्षा अभ्यासक्रमातील विकासासाठी क्रमीक पुस्तके, वर्तमानपत्रे, मासिके, विविध संदर्भग्रंथ एका ठिकाणी उपलब्ध व्हावेत यासाठी ग्रंथालय व वाचनालय चालविणे.

निधी संकलन :

आदर्श महाविद्यालय, हिंगोली येथील गरीब व होतकरु विद्यार्थ्यांसाठी वस्तीगृह चालविण्यासाठी, व विविध उपक्रम राबविण्यासाठी संस्थेचे सभासद (आदर्श महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेत्त्व कर्मचारी) यांच्या मासिक वेतनातून वर्गणी जमा करणे, दानशुर व्यक्तीव्दारा, स्वेच्छेने दान केलेला निधी जमा करणे, विविध उपक्रम राबविण्यासाठी शासनाकडून निधी संकलन करणे.



Bommo
31/12/21

R
31/12/21

Om
31/12/21

४) "आदर्श कॉलेज स्टुडन्ट वेलफेअर ट्रस्ट (सोसायटी), व्हाइस प्राचार्य, आदर्श महाविद्यालय, हिंगोली

ता.जि. हिंगोली."

संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची व्यवस्था वा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपुर्ण नांवे, पत्ता, पद, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे आहेत.

अ.क्र	सभासदांची नांवे व पत्ता	पद	व्यवसाय	वय	राष्ट्रीयत्व
१	प्राचार्य डॉ. विलास बापुराव आघाव विद्या नगर, हिंगोली	अध्यक्ष	नौकरी	५५	भारतीय
२	प्रा. रमेश आबाराव दळवी रा. जिजामाता नगर, हिंगोली ता. जि. हिंगोली	उपाध्यक्ष	नौकरी	५६	भारतीय
३	मेजर पंढरीनाथ विठ्ठलराव घुगे रा. निरंजन बाबा चौक मंगळवारा बाजार हिंगोली ता जि हिंगोली	सचिव	नौकरी	५४	भारतीय
४	प्रा ज्योती रमेशराव शंकराळे रा. तरोडा नाका, रवि नगर नांदेड ता जि नांदेड	सहसचिव	नौकरी	३७	भारतीय
५	प्रा. डॉ.प्रदीप जानोबा अचोले सावरकर नगर, आदर्श कॉलेज रोड, हिंगोली, ता.जि. हिंगोली	कोषाध्यक्ष	नौकरी	५८	भारतीय
६	प्रा. डॉ. शैला साहेबराव वाघ रा छत्रपती नगर, पॉवर हाऊस जवळ हिंगोली ता.जि. हिंगोली	सदस्य	नौकरी	४०	भारतीय
७	प्रा. वर्षा वामनराव सावतकर जिजामातानगर, हिंगोली ता. जि. हिंगोली	सदस्य	नौकरी	४२	भारतीय
८	श्री विजय सखारामजी कवाने रा. भाग्य नगर ०७ विवेकानंद नगर हिंगोली ता जि हिंगोली	सदस्य	नौकरी	५७	भारतीय
९	श्री दिलीपकुमार शिवकुमारजी दुबे रा न्यु मॉडा रा हिंगोली	सदस्य	नौकरी	५४	भारतीय
१०	डॉ. विलास सोमा पवार रा समाजशास्त्र विभाग आदर्श महा. हिंगोली ता जि हिंगोली	सदस्य	नौकरी	४५	भारतीय
११	डॉ. बस्वराज बाबुराव लक्षटे रा. प्लाट नं ३८ लाला लजपतराय नगर हिंगोली ता जि हिंगोली	सदस्य	नौकरी	३९	भारतीय

१) आम्ही खालील सहया करणार "आदर्श कॉलेज स्टुडन्ट वेलफेअर ट्रस्ट (सोसायटी), द्दसा- प्राचार्य, आदर्श महाविद्यालय, हिंगोलीता.जि. हिंगोली" चे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत असलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येवून "आदर्श कॉलेज स्टुडन्ट वेलफेअर ट्रस्ट (सोसायटी), द्दसा प्राचार्य, आदर्श महाविद्यालय, हिंगोली ता.जि. हिंगोली" ही संस्था आज दिनांक 15/5/2023 रोजी स्थापन केली असून तो संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

अ.क्र	सभासदांची नांवे	पत्ता	सही
१	प्राचार्य डॉ. विलास बापुराव आघाव	रा. विद्या नगर, हिंगोली.	
२	प्रा. रमेश आबाराव दळवी	रा. जिजामाता नगर, हिंगोली ता. जि. हिंगोली	
३	मेजर पंढरीनाथ विठठलराव धुगे	रा निरंजन बाबा चौक मंगळवारा बाजार हिंगोली ता जि हिंगोली.	
४	प्रा ज्योती रमेशराव शंकपाळे	रा. तरोडा नाका, रवि नगर नांदेड ता जि नांदेड.	
५	प्रा. डॉ. प्रदीप ज्ञानोबा अचोले	रा. सावरकर नगर, आदर्श कॉलेज रोड, हिंगोली, ता.जि. हिंगोली	
६	प्रा. डॉ. शैला साहेबराव वाघ	छत्रपती नगर, पॉवर हाऊस जवळ हिंगोली ता.जि. हिंगोली	
७	प्रा. वर्षा वामनराव सावतकर	रा. जिजामातानगर, हिंगोली ता. जि. हिंगोली	
८	श्री विजय सखारामजी कवाने	रा. भाग्य नगर ०० विवेकानंद नगर हिंगोली ता जि हिंगोली	
९	श्री दिलीपकुमार शिवकुमारजी दुबे	रा. न्यु मोंटा हिंगोली ता जि हिंगोली	
१०	डॉ. विलास सोमा पवार	रा समाजशास्त्र विभाग आदर्श महाविद्यालय हिंगोली ता. जि. हिंगोली	
११	डॉ. बस्वराज बाबुराव लक्षटे	रा. प्लॉट नं ३८ लाला लजपतराय नगर हिंगोली ता जि हिंगोली	

स्थळ :- हिंगोली

दिनांक : 15/5/2023

वरील सहया करणाऱ्या इसमांना मी ओळखतो. व त्यांनी आदर्श कॉलेज स्टुडन्ट वेलफेअर ट्रस्ट विधान पत्रावर सहया केल्या आहेत

सही

वि का दंडाधिकारी / वकील/ सनदी लेखापाल

नोटरी संपूर्ण नांव व पत्ता आणि शिक्का

SIGNED BE FORE ME

Vithalrao P. Gajakwad
Notary Government of India
HUNGOLI

४). नियमावलीतील शब्दाची व्याख्या :

अ) संस्था म्हणजे :- "आदर्श कॉलेज स्टुडन्ट वेलफेअर ट्रस्ट (सोसायटी),
द्वारा प्राचार्य, आदर्श महाविद्यालय, हिंगोली ता. जि. हिंगोली. "

नियमावलीतील संस्था म्हणजे :- "आदर्श कॉलेज स्टुडन्ट वेलफेअर ट्रस्ट (सोसायटी),

ब) सभा :- "आदर्श कॉलेज स्टुडन्ट वेलफेअर ट्रस्ट (सोसायटी), ~~द्वारा प्राचार्य~~ आदर्श महाविद्यालय, जि.
हिंगोली" या संस्थेची सभा समजण्यात येईल.

क) कार्यकारीचे सभासद :- "आदर्श कॉलेज स्टुडन्ट वेलफेअर ट्रस्ट (सोसायटी),

~~द्वारा प्राचार्य~~ आदर्श महाविद्यालय, ता. जि. हिंगोली" या संस्थेचा कार्यकारीचे सभासद
समजण्यात येईल.

१) अध्यक्ष म्हणजे

:- "आदर्श कॉलेज स्टुडन्ट वेलफेअर ट्रस्ट (सोसायटी), ~~द्वारा प्राचार्य~~ आदर्श

महाविद्यालय, हिंगोली ता. जि. हिंगोली" या संस्थेचा अध्यक्ष समजण्यात
येईल

२) उपाध्यक्ष म्हणजे

:- "आदर्श कॉलेज स्टुडन्ट वेलफेअर ट्रस्ट (सोसायटी),

~~द्वारा प्राचार्य~~ आदर्श महाविद्यालय, हिंगोली ता. जि. हिंगोली" या संस्थेचा
उपाध्यक्ष समजण्यात येईल.

३) सचिव म्हणजे

:- "आदर्श कॉलेज स्टुडन्ट वेलफेअर ट्रस्ट (सोसायटी),

~~द्वारा प्राचार्य~~ आदर्श महाविद्यालय, हिंगोली ता. जि. हिंगोली" या संस्थेचा सचिव
समजण्यात येईल.

४) सहसचिव म्हणजे

:- "आदर्श कॉलेज स्टुडन्ट वेलफेअर ट्रस्ट (सोसायटी),

~~द्वारा प्राचार्य~~ आदर्श महाविद्यालय, हिंगोली ता. जि. हिंगोली" या संस्थेचा सहसचिव
समजण्यात येईल.

५) कोषाध्यक्ष म्हणजे


:- "आदर्श कॉलेज स्टुडन्ट वेलफेअर ट्रस्ट (सोसायटी),

~~द्वारा प्राचार्य~~ आदर्श महाविद्यालय, हिंगोली ता. जि. हिंगोली" या संस्थेचा कोषाध्यक्ष
समजण्यात येईल.


६) सदस्य म्हणजे

:- "आदर्श कॉलेज स्टुडन्ट वेलफेअर ट्रस्ट (सोसायटी),

~~द्वारा प्राचार्य~~ आदर्श महाविद्यालय, हिंगोली ता. जि. हिंगोली" या संस्थेचा सदस्य
समजण्यात येईल.


3182121


3182121


सचिव

2) कार्यक्षेत्र

महाराष्ट्र
:- या संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपूर्ण हिंदी जिल्हा राहिल.

३) हिशोबाचे वर्ष :- हया संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहिल

४) सभा सदस्य व त्याची नोंदणीची पध्दत :

आदर्श महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी या संस्थेचे आजीव सभासद शुल्कासह व आदर्श महाविद्यालयाचे पदवी प्राप्त माजी विद्यार्थी मानद सभासदा विनाशुल्क सभासद होण्यास पात्र राहिल. सभासदत्वाच्या नोंदणीकरीता अध्यक्ष किंवा सचिवाकडे रितसर अर्ज करावा लागेल कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने अर्ज मंजूर झाल्यास त्याचे सभासदत्व मंजूर झाल्याचे समजण्यात येईल.

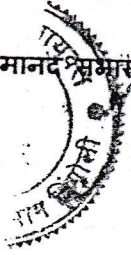
५) सभासदांचे प्रकार :- संस्थेच्या सभासदांचे प्रकार खालीलप्रमाणे राहतील.

अ) आजीव सभासद

:- आदर्श महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांना या संस्थेला २००/- रु. वार्षिक सभासद शुल्क देवून संस्थेचा आजीव सभासद होता येईल.

ब) मानद सभासद

:- आदर्श महाविद्यालयातील पदवी प्राप्त माजी विद्यार्थी यांना मानद सभासद म्हणून घेता येईल. त्यासाठी त्यांना कोणतीही फीस आकरली जाणार नाही. परंतु त्यांना मतदानांचा अधिकार राहणार नाही. हे सभासद वार्षिक सर्वसाधारण सभेला उपस्थित राहून सभेत विचार विनिमय करू शकतात.



६) सभासद रद्द होणे :

१) सदस्याने स्वखुशीने राजीनामा दिल्यास तो राजीनामा कार्यकारीणीच्या सभेत बहुमताने मंजूर करण्यात येवून त्यांनी राजीनाम्यात लिहीलेले सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

२) सदस्याने वार्षिक वर्गणीचा मुदत संपल्यापासून ३ महिने पर्यंत वर्गणी न भरल्यास,

३) सतत तीन सभेला योग्य कारणा शिवाय गैरहजर राहिल्यास

४) संस्थेच्या हिताला बाधक व संस्थेच्या धोरणा विरोधात कृत्य केल्यास.

५) वेडा, दिवाळखोर, गुन्हेगार असल्याचे सिध्द झाल्यास.

६) मरण पावल्यास. निवृत्त झाल्यास

७) सर्वसाधारण सभा, तीचे अधिकार आणि कार्य :

१) सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व शेवटचा निर्णय देणारी सभा म्हणून समजली जाईल.

२) या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेवू शकतील.

३) कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.

४) वार्षिक हिशेब मंजूर करणे, पुढील नविन वर्षाचे अंदाजपत्रक तयार करणे व ते मंजूर करणे. वेळेवर

31/12/21

7

31/12/21

31/12/21

- ५) अध्यक्षाने परवानगीने येणारे ठराव सभेसमोर मांडून मंजूरी अगर नामंजूरी देणे.
- ६) एकुण मतदानास पात्र सभासदांच्या ३/५ सभासदाचे बहुमताने संस्थेच्या नियमात बदल करणे, कार्यकारी मंडळाची निवडणूक घेणे.
- ७) संस्थेच्या हिताचे दृष्टिने आवश्यक असल्यास १५ दिवसाचे आत १३ सदस्याचे विनंतीनुसार अध्यक्षाने सभा आयोजित केली पाहिजे. अध्यक्षाने सभा न आयोजिल्यास ३/५ सदस्यांचे सहीने नोटीस काढून सभा आयोजित करता येईल.
- ८) सर्वसाधारण सभा ही वर्षातून एकदा आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर विहित कालावधीत घेण्यात येईल.
- ९) कार्यकारी मंडळाने सभासदाचा अर्ज नामंजूर केल्यास सर्वसाधारण सभेकडे रितसर अर्ज केल्यास त्याला सभासदत्व देण्याचा अधिकार सर्वसाधारण सभेला राहिल.

८) सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :

सर्वसाधारण सभेची सूचना सभेच्या १५ दिवसा अगोदर दयावी लागेल नोटीस मध्ये स्थळ, वेळ, दिनांक व विषय स्पष्ट नमुद केले जाईल. सर्वसाधारण सभेचे गणसंख्या होण्याकरीता एकूण सभासदांच्या ३/५ उपस्थिती असणे आवश्यक राहिल. तसेच नोटीस बुकावर सही घेवून सदस्यांना नोटीस दयावी. नोटीस बुकावर सही न केल्यास नोटीस रजिस्टर पोष्टाने पाठविण्यास येईल, गणसंख्या अभावी सभा स्थगित झाल्यास स्थगित सभा त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल तशी सूचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहिल. स्थगित सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही, परंतु तशी पूर्वसूचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहिल.

९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य :

आवश्यकता वाटल्यास संस्थेच्या सर्वसाधारण सभासदांची विशेष सर्वसाधारण सभा घेवून आवश्यकतेनुसार निर्णय घेण्यात येईल. व आवश्यकता पडल्यास विशेष सर्वसाधारण सभेत कार्यकारी मंडळाची निवड बहुमताने करण्यात येईल. हया सभेची सूचना १५ दिवसांचे अगोदर देण्यात यावी. त्याकरीता ३/५ गणसंख्या असणे आवश्यक राहिल. तसेच नोटीस बुकावर सही घेवून सदस्यांना नोटीस दयावी. नोटीस बुकावर सही न केल्यास रजिस्टर पोष्टाने नोटीस पाठविण्यात येईल. गणसंख्येअभावी सभा स्थगित झाल्यास स्थगित सभा याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल. तशी सूचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहिल. स्थगित सभेला गणपूर्तीचे बंधन राहणार नाही. परंतु तशी पूर्वसूचना नोटीस मध्ये असणे आवश्यक राहिल.

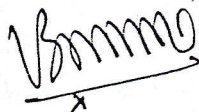
१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची रचना :


संस्थेची कार्यकारी मंडळ किमान एकुण ११ राहतील किंवा जास्तीत जास्त १५ सभासद ठेवता येतील ते खालील प्रमाणे राहिल.

अ) अध्यक्ष, प्राचार्य, आदर्श महाविद्यालय पदसिध्द पद ब) उपाध्यक्ष प्राचार्य आदर्श कनिष्ठ महाविद्यालय पदसिध्दपद, क) सचिव- १, ड) सहसचिव- १. ई) कोषाध्यक्ष - १ फ) सभासद कमित कमी ४ किंवा त्यापेक्षा जास्त हे या कार्यकारी मंडळाची निवड सर्वसाधारण सभेत बहुमताने संस्थेच्या आजीव सभासदा मधुन केली जाईल

११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ व निवडणूकीची पध्दत :-

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ ५ वर्षांचा राहिल. दर ५ वर्षांनी सर्वसाधारण सभेत कार्यकारी मंडळाची निवड आजीव सदस्य करतील. संस्थेचे पदसिध्द अध्यक्ष व उपाध्यक्ष वगळता इतर कार्यकारिणी सदस्यांची निवड बहुमताने सभेतील उपस्थित संस्थेचे आजीव सभासद करतील. निवड आवश्यकता पडल्यास हात उंच करून करण्यात येईल. माहितीस्तव धर्मदाय कार्यालयास कळविण्यात येईल


31/12/24

8

31/12/24


31/12/24

१२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे:

- अध्यक्ष :- १) संस्थेच्या हित संबंधाने योग्य ते आदेश देणे.
२) संस्थेच्या कारभारावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.
३) संस्थेच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.
४) संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक ते कोर्टकचेरीचे कामे करणे. मालमतेवर देखरेख ठेवणे
५) संस्थेच्या सर्व सभांचे अध्यक्ष पद भुषविणे
६) संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांवर लक्ष ठेवणे..

उपाध्यक्ष :-

(१) अध्यक्षीय गैरहजेरीत अध्यक्षीय कामे करणे अन्यथा त्यांना संस्थेच्या कामात योग्यती मदत करणे.

सचिव :-

- १) कायदा व उपविधी यानुसार सर्व नोटीस काढून सभा आयोजित करणे
२) संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे.
३) सर्वसाधारण सभा व कार्यकारिणीच्या ठरावानुसार संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक ते कोर्ट कचेरीचे व कार्यालयीन कामे करणे.
४) संस्थेचे वार्षिक पत्रके तयार करून सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे

सहसचिव :-

- १) सचिवाचे गैरहजेरीत सचिवाचे काम करणे व अन्यथा सचिवाचे कार्यात सचिवाला आवश्यक ते सहकार्य करणे.

कोषाध्यक्ष :-


- १) संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे.
२) हिशोब लिहीणे अगर लिहून घेणे.
३) रक्कमेची देवाणघेवाण करणे.
४) ऑडीटर यांनी हिशोबातून काढलेल्या त्रुटीची पुर्तता करणे.
५) हिशोब पूर्ण झाल्यास सचिवा समोर ठेवणे.
६) हिशोबाचे पुस्तकावरून वार्षिक पत्रके तयार करणे.
७) अध्यक्ष व सचिवांना त्यांच्या इतर विहित कार्यात मदत करणे


कार्यकारी मंडळाचे सभासद :-

कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व सर्वसाधारणसभेत उपस्थित राहणे निवडणूकीचे वेळ मतदान करणे व संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

१३) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :-

संस्थेचा कामकाज सुरळीत चालत आहे किवा नाही या करीता कार्यकारीमंडळाची चार महिन्यातून एक सभा घेणे आवश्यक राहिल. संस्थेच्या नियमावली ततरतुदीनुसार कार्यकारी मंडळाची सभा न घेतल्या कार्यकारी मंडळातील ३/५ सभासदांनी लेखीमागणी केल्यास अध्यक्षपांनी मागणीची सभा ७ दिवसांचे आत बोलाविली पाहिजे. जर अध्यक्षांनी सभा


३१/१२/२१

9

३१/१२/२१


३१/१२/२१

आयोजित न केल्यास मागणी केलेल्या ३/५ सभासदांच्या संयुक्त स्वाक्षरीनी नोटीस काढून सभेचे आयोजन केल्या जाईल. व या सभेत घेतलेले निर्णय कार्यकारी मंडळात बंधनकारक राहिल अशी सभा बोलावीतांना नोटीसमध्ये मागणीचे विषय नमूद करणे आवश्यक राहिल. मागणीच्या सभेत कार्यकारी मंडळाचे सर्व अधिकार राहतील. या सभेत गणपूर्तीकरीता ३/५ सभासद उपस्थित राहणे आवश्यक राहिल. तसेच नोटीस बुकावर सही घेवून सदस्यांना नोटीस द्यावी. सभा स्थगीत झाल्यास स्थगीत सभा त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल त्या सभेस गणपूर्तीची अट लागू राहणार नाही तशी सुचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहिल.

१४) कार्यकारी मंडळाचे सभेची सुचना व गणसंख्या :

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना ७ दिवसा अगोदर सदस्यांना देण्यात येईल सुचनेत स्थळ, वेळ, दिनांक व विषय स्पष्ट नमूद करण्यात येईल. गणसंख्या पूर्ण न झाल्यास सभा अर्ध्या तासाकरीता स्थगीत केल्या जाईल. नंतर स्थगीत सभा त्याच स्थळी अर्ध्या तासानंतर स्थगीत सभा घेण्यात येईल, तशी सुचना नोटीस मध्ये असणे आवश्यक राहिल. नोटीस बुकावर सही घेवून सदस्यांना नोटीस द्यावी.

१५) कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :

१) संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणुकीसाठी तो आजीव सभासद अपात्र ठरेल.

२) एक वर्षभर आजीव सभासद कायम राहिल्यानंतरच निवडणुकीत उभे राहण्याचा अधिकार राहिल.

३) निवडणूक सर्वसाधारण सभेत बहुमताने होईल.

४) निवडणुकीच्या तारखेची लेखी सुचना १५ दिवसांपूर्वी कार्यकारी मंडळाच्या ठरावप्रमाणे निवडणूक बहुमताने किंवा हात उंच करून निवड करणे ही माहिती सर्व आजीव सदस्यांना देण्यात येईल. किंवा कार्यकारी मंडळ निवड सर्वसाधारण सभेत घेतलेल्या नियमाप्रमाणे ठरविण्यात येईल. यासाठी आजीव सभासद या सर्वानाच कार्यकारी मंडळाच्या निवड प्रक्रियेत भाग घेता येईल. या निवडणुकीतील माहिती अध्यक्ष व उपाध्यक्ष पदसिद्ध पद असल्याने राहिलेल्या पद व सदस्यांची निवड ही माहितीस्तव धर्मदाय कार्यालयाला कळविण्यात येईल यासाठी फेरफार मंजूर करण्याची आवश्यकता नाही.

१६) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :

कोणत्याही कारणास्तव मृत्यूमुळे अथवा राजीनामा दिल्याने एखाद्या पदाची रिक्त जागा झाल्यास ती जागा कार्यकारीणी बहुमताने उर्वरीत मुदती करीता भरून काढेल. अजिव सभासद मधुनच निवड करण्यात यावी. एक महिन्याच्या आत हा अहवाल हा धर्मदाय कार्यालयाला माहितीस्तव कळविण्यात यावा

अ) राजीनामा देणे :- पदाधिकाऱ्यांना राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्यांना राजीनामा अध्यक्ष किंवा सचिवाकडे द्यावा लागेल


ब) राजीनामा स्विकारणे :-

आलेला राजीनामा कार्यकारीमंडळा समोर ठेवून बहुमताने मंजुरी घ्यावी व याची माहिती धर्मदाय कार्यालयास कळवावी. यास धर्मदाय कार्यालयाची मंजुरीची आवश्यकता नाही.


१७) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :

१) संस्थेच्या सेवकांची नेमणूक करणे, कामावरून काढणे, त्यांचे वर नियंत्रण ठेवणे ज्यामुळे संस्थेचे काम व्यवस्थितरीतीने चालेल.

२) संस्थेच्या अंतर्गत चालणाऱ्या इतर शाखेवर नियंत्रण ठेवणे,


31/12/24

10


5/1/25


24/1/25

३) सर्वसाधारणसभेच्या ठरावाची पूर्तता करणे.

४) संस्थेचे सर्व प्रकारची कामे पाहणे,

५) संस्था चालविण्याकरीता आवश्यक ते किरकोळ नियम करणे.

६) संस्थेच्या उद्देशानुसार नियमाप्रमाणे संस्थेचे कार्य चालविणे,

७) सभासदांची यादी ठेवणे,

८) जमाखर्चाचे हिशोब ठेवून त्याचे ऑडीट करून सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे. संस्थेचा दैनंदिन कारभार व्यवस्थित चालविण्या करीता योग्य ते ठराव घेवून काम करणे.

९) संस्थेचे दैनंदिन कारभार व्यवस्थित चालविण्याकरीता योग्य ते ठराव घेवून काम करणे

१०) तक्रारीची दखल घेणे व त्यावर आवश्यक ती कारवाई करणे.

११) उपनियम तयार करणे किंवा उपसमिती नेमणे किंवा कामाकरीता एखाद्या सदस्याला विशेष अधिकार देणे.

१२) संस्थेच्या हितार्थ व कायद्याचे दृष्टीने योग्य अशी कामे करणे, किंवा योजना आखणे.

१८) संस्थेच्या निधी मिळकत व विनियोग :

आदर्श महाविद्यालय, हिंगोली येथील गरीब व होतकरु विद्यार्थ्यांसाठी वस्तीगृह चालविण्यासाठी, महाविद्यालयीन कर्मचारी यांच्या मागील वेतनातून इच्छुक कर्मचारी निधी जमा करणे, दानशुर व्यक्ती. आजी/माजी विद्यार्थ्यांकडून देणगी स्वीकारून, स्वच्छते इतरांनी दिलेली देणगी जमा करणे, विविध उपक्रम राबविण्यासाठी शासकिय पद्धतीने निधी संकलन करणे.

सर्व निधी व मिळकतीचा विनियोग संस्थेच्या उद्देशांवर खर्च करण्यात येईल.

१९) उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतूद (टक्केवारी प्रमाणे) :

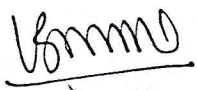
संस्थेद्वारे शैक्षणिक उद्देशांवर, सामाजिक, सांस्कृतिक, इतर रक्कम खर्च करण्यात येईल,


२०) कर्ज किंवा ठेवी संबंधी तरतूद :

संस्थेला निधीची आवश्यकता असल्यास कोणत्याही संस्थेकडून किंवा व्यक्तीकडून कर्ज किंवा ठेवी स्विकारता येईल त्याकरीता मा धर्मदाय सहआयुक्त औरंगाबाद यांची पूर्वपरवानगी घेणे आवश्यक राहिल. कर्ज किंवा ठेवीबाबत कार्यकारिणी मंडळाच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेत चर्चा घडवून आणावी व त्या सभेत ठराव घेवून शिक्कामोर्तब करणे आवश्यक राहिल. कार्यकारी मंडळाची बहुमताने संमती घ्यावी लागेल.

२१) स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे बाबतची तरतूद :

संस्थेची स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करण्याचा अधिकार तसेच संस्थेचा अनावश्यक स्थावर मालमत्ता विकण्याचा अधिकार संस्थेला राहिल. त्याकरीता सर्वसाधारणसभेत ३/४ बहुमताने ठराव पारित करून कार्यकारी मंडळाची बहुमताने संमती घ्यावी लागेल. स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करावयाची असल्यास त्या पूर्वी मा. धर्मादाय सहआयुक्त पुणे यांची पूर्वपरवानगी घेणे आवश्यक राहिल.


31/12/24


11/5/24


स/प/व

बँक :-

संस्थेची रक्कम संस्थेच्या नांवाने कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत किंवा को. ऑपरेटीव्ह बँकेत ठेवता येईल. बँकेतून रक्कम अध्यक्ष सोबत कोषाध्यक्ष व कोषाध्यक्ष च्या गैरहजेरीत सचिव यापैकी कोणी ही एकजण अशा दोघांच्या संयुक्त सहीने काढता येईल.

२३) सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत :

संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १५ नुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र अधिनियमातील नियम १५ प्रमाणे अनुसूची क्रमांक ६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची यादी नियम ७ प्रमाणे अनुसूची क्रमांक १ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

२४) नियम व नियमावली दुरुस्ती करण्याबाबत ची तरतुद :

संस्थेच्या नियम व नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या 2/3 बहुमताने ठराव मंजूर करून नियमावलीतील बदल करता येईल. हा बदल १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियम १२ नुसार करण्यात येईल.

२५) संस्थेच्या नावात उद्देशात बदल करण्या बाबतची तरतुद :

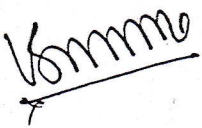
संस्थेचे नांव अथवा उद्देशांत बदल करावयाचा झाल्यास किंवा दोन संस्थेने विलीनीकरण करावयाचे असल्यास १८६० चे संस्था नोंदणी व अधिनियमातील कलम १२ अथवा १२ अ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी


२६) संस्थेच्या कर्मचा-या बाबतची माहिती :


संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम ४ अ व संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियम १९७१ मधील नियम ८ नुसार अनुसूची दोन या विहित नमुन्यात ठेवण्यात येईल यासोबतचे जोडपत्रे तीन पहा. संस्थेची नियुक्ती केल्यानंतर कर्मचाऱ्याबाबतची माहिती प्रत्येक वर्षी एप्रिल महिन्यात सहाय्यक संस्थानिबंधक यांचे कार्यालयात दाखल करण्यात येईल

२७) विसर्जन:

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास 3/4 सभासदांच्या बहुमताने मंजुरी घेवून तसा प्रस्ताव सर्वसाधारण सभेत पारीत करून घ्यावा लागेल. व संस्थेने सर्वप्रकारचे देवाणघेवाण संबंधीचा व्यवहार पूर्ण करावा लागेल. संस्थेची शिल्लक मालमता तत्सम दुसऱ्या धर्मादाय संस्थेला दान म्हणून देता येईल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६०चे कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

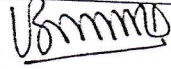



अध्यक्ष


सचिव


सचिव

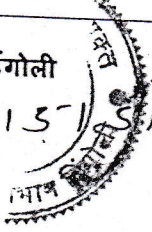
दाखला

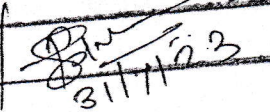
प्रमाणित करण्यात येते ही प्रत "आदर्श कॉलेज स्टुडन्ट वेलफेअर ट्रस्ट (सोसायटी), व्दारा प्राचार्य, आदर्श महाविद्यालय, हिंगोली ता. जि. हिंगोली" यासंस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे.

अ.क्र	सभासदांची नांवे	पद	सही
१	प्राचार्य डॉ. विलास बापुराव आघाव	अध्यक्ष	
२	प्रा. रमेश आबाराव दळवी	उपाध्यक्ष	
३	मेजर पंढरीनाथ विठठलराव घुगे	सचिव	

स्थळ :- हिंगोली

दिनांक :- 15/11/2023



लिखित
वाचनार

31/11/23

प्रमाणित
31/11/23
अधीक्षक
सर्वजनिक न्दास नोंदणी कार्यालय
हिंगोली विभाग हिंगोली